

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO DI ELABORAZIONE CONTABILE, DATA
ENTRY E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI BILANCI, BUDGET E ADEMPIMENTI FISCALI**

Committente: Automobile Club Valle d'Aosta con sede in Aosta, Regione Borgnalle 10/b CAP 11100 P.I. 00040470072— Sito web: www.aosta.aci.it PEC: automobileclubaosta@pec.aci.it Email aci.aosta@gmail.com Tel. 0165.43705 - Responsabile del procedimento : Fabrizio Turcí

Premesso

- a) che l'AC è un Ente Pubblico non economico senza scopo di lucro, titolare di un proprio patrimonio, e appartenente alla Federazione A.C.I. (Automobile Club d'Italia);
- b) che l'AC, per la disciplina del proprio sistema contabile, adotta un Regolamento di Amministrazione e Contabilità ispirato a principi civilistici in applicazione dell'art. 13 comma I lettera o) del Decreto Legislativo 29 Ottobre 1999 n. 419 e dello Statuto dell'A.C.I.;

Oggetto e contenuti del Servizio

Il Fornitore erogherà all'AC il servizio di tenuta della contabilità, esclusivamente tramite GSAWEB (Servizio), descritto nelle seguenti lettere

- a) acquisizione dei dati contabili sulla base della documentazione ricevuta dall'Automobile Club ed elaborazione di tali dati attraverso il prodotto software GSAWEB di ACI Informatica, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'AC resta responsabile dei contenuti degli elaborati fiscali.
- b) adempimenti periodici delle scadenze fiscali e relativi invii telematici;
- c) archiviazione digitale delle fatture elettroniche, su specifica richiesta dell'AC, senza compensi aggiuntivi;
- d) adempimenti di dichiarazioni annuali ai fini delle imposte dirette ed indirette e relativi invii telematici;
- e) consulenza fiscale e contabile;
- f) redazione budget di previsione e successive rimodulazioni con bozza relazione del Presidente;
- g) redazione del bilancio d'esercizio, relativi allegati e nota integrativa;
- h) invio del Bilancio Consolidato ACI;
- i) invio del Bilancio Enti al MEF;
- j) invio del Conto Annuale Sico;

Obblighi del Fornitore

1. Il Fornitore, nell'esecuzione delle attività contrattuali, si impegna ad applicare il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC ed i relativi manuali delle procedure contabili approvati dall'Automobile Club.
2. Ogni dato e informazione acquisito dal Fornitore nella gestione dei servizi ed esecuzione del contratto deve intendersi coperto da segreto professionale e dovrà essere messo a disposizione dell'Automobile Club. E' fatto obbligo al Fornitore di adottare ogni misura idonea e necessaria per la custodia dei dati e delle informazioni acquisite.
3. La documentazione contabile e gli schemi delle relazioni da predisporre per il bilancio consuntivo e il budget di previsione, dovranno pervenire alla Direzione quattro giorni (lavorativi) prima della riunione del Consiglio Direttivo che deve approvarne i contenuti. Tale data sarà comunicata al Fornitore, con mail, almeno quindici giorni prima della riunione dell'Organo e sarà fissata negli ultimi dieci giorni del mese di scadenza per l'approvazione. In caso di mancata consegna dei documenti, al Fornitore verrà applicata una riduzione del compenso pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto di rivalsa per ulteriori pregiudizi causati dal rinvio della seduta.

4. Al fine di consentire l'esatto adempimento di quanto fissato al punto 3. precedente, il Fornitore avrà cura di chiedere con congruo anticipo gli elementi contabili o di merito utili all'elaborazione della documentazione contabile, indirizzando la richiesta all'Ufficio dell'AC e, per conoscenza, alla Direzione dell'Ente.

Quanto convenuto nei precedenti articoli si aggiunge agli obblighi professionali vigenti nella redazione ed elaborazione dei documenti di competenza.

Durata e recesso

1. Il contratto riguarderà l'annualità di bilancio 2026.
2. In caso di cessazione del contratto, il Fornitore resta comunque obbligato ad espletare gli adempimenti contabili e/o amministrativi previsti fino alla presentazione del bilancio annuale, compreso il modello F24 scadente il giorno 16 del primo mese dell'esercizio successivo e a svolgere ogni altra attività che fosse richiesta per la corretta e completa esecuzione del Contratto con l'AC, senza alcun diritto a compensi aggiuntivi e/o rimborsi e/o indennizzi di sorta.
3. Alla cessazione del contratto il Fornitore dovrà restituire i dati in suo possesso, relativi all'AC, ricevuti in copia o in originale, nell'espletamento dei servizi.

Corrispettivo e fatturazione

1. Per l'erogazione dei servizi l'AC riconoscerà al Fornitore un importo annuale non superiore ad € 15.000,00. (euro quindicimila/00).
2. Gli importi indicati sono da intendersi 'oltre IVA' e cassa previdenza commercialisti.
3. Ai fini dei corrispettivi, la verifica sul numero di scritture contabili gestite dal Fornitore in esecuzione del presente Contratto sarà effettuata sulla base di apposito contatore, interno al software GSAWEB; tale verifica sarà condivisa con il referente ACI Informatica.
4. Il corrispettivo sarà fatturato con cadenza trimestrale posticipata. L'importo delle fatture sarà liquidato tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data delle stesse. Le fatture emesse dal Fornitore dovranno riportare il codice CTG associato al contratto.

Requisiti

I soggetti che manifestano interesse devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Assenza dei motivi di esclusione previsti dal Dlgs 36/2023
- b) Iscrizione all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno cinque anni dalla data di formulazione dell'offerta; nel caso di associazione di professionisti, società o persone giuridiche in genere il requisito si riferisce al soggetto indicato normativamente dal concorrente e personalmente responsabile della prestazione;
- c) Espletamento di almeno n. 3 servizi analoghi a quelli in oggetto per altrettante distinte committenze che siano enti pubblici, negli ultimi tre anni dalla data di formulazione dell'offerta, intendendosi per tali quelli affidati da una P.A. nel triennio di riferimento, esso ultimato o in corso. Il requisito non è frazionabile.

Procedura

Il soggetto interessato deve manifestare il proprio interesse trasmettendo all'indirizzo di PEC indicato precedentemente:

- a) Il modulo di domanda firmato digitalmente
- b) Il proprio Curriculum professionale firmato digitalmente

L'Automobile Club Valle d'Aosta, nel caso di più manifestazioni di interesse, potrà procedere all'affidamento sulla base della valutazione curriculare, oppure trasmettere separata lettera di invito a formulare offerta tecnico economica. In caso di singola manifestazione o assenza delle medesime, si procederà con affidamento diretto del servizio.

Termine di ricezione delle manifestazioni di interesse

Il termine di ricezione delle manifestazioni di interesse tramite PEC è fissato nel giorno 01.03.2026 alle ore 16.00.

Pubblicità e revocabilità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito Istituzionale della Committente indicato al punto iniziale. La Committente si riserva in ogni momento e fino alla formalizzazione dell'affidamento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio.

Verifiche Equitalia S.p.A.

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, l'AC, in qualità di Ente Pubblico non Economico e in relazione ai corrispettivi da esso dovuti ai sensi del presente Contratto, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui Equitalia S.p.A., ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 40/2008, comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario e sospenda e/o disponga il versamento, totale o parziale, delle somme oggetto di verifica all'Agente della riscossione, l'AC darà seguito a tali prescrizioni e nessuna pretesa o contestazione di sorta, per interessi o altro, potrà essere avanzata nei confronti dello stesso AC.

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, così come modificato dal D.L. 12 Novembre 2010 n. 187, tutti i movimenti finanziari relativi alla realizzazione dei servizi oggetto del presente Contratto devono essere registrati dal Fornitore su un conto corrente dedicato, e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (cd 'obbligo di tracciabilità'), con le indicazioni richieste dalla Legge (ad esempio, codice CIG)
2. L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità di cui al precedente comma del presente articolo determina la nullità assoluta del presente Contratto ai sensi dell'art. 1418 Codice Civile.
3. In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si determinerà la risoluzione immediata e di diritto del Contratto stesso.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le Parti rinviano alla disciplina dettata dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136 e s.m..

Trattamento dati personali

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere a conoscenza delle modalità e finalità del trattamento dei dati personali conferiti con il Contratto. Il Fornitore è titolare - ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 — del trattamento dei dati personali. Le Parti, inoltre, si danno reciprocamente atto che i dati personali acquisiti sono utilizzati esclusivamente per gestire il presente rapporto contrattuale e l'erogazione dei servizi. Tali dati vengono altresì comunicati ad ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, via Fiume delle Perle 24, in relazione all'esecuzione delle attività contrattuali. I dati acquisiti dal Fornitore vengono trattati con modalità e supporti cartacei, manuali, informatici e/o telematici. Il trattamento avviene, in ogni caso, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. In qualsiasi momento le Parti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, con particolare riguardo alla possibilità di chiedere la correzione, la modifica o la cancellazione dei dati loro riguardanti. Qualunque informazione relativa al trattamento dei dati personali può essere richiesta al Fornitore.

Proprietà intellettuale e industriale

Ciascuna delle Parti si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale e industriale in capo alla controparte, relativamente a software, know-how, attività, modelli, copyright o altri diritti. Tali diritti di proprietà industriale o intellettuale resteranno di esclusiva titolarità dell'avente diritto, e nessuna pretesa potrà essere avanzata e fatta valere da ciascuna delle Parti nei confronti dei diritti intellettuali e industriali dell'altra Parte in forza o in esecuzione del presente Contratto. E' fatto divieto a ciascuna delle Parti di utilizzare — direttamente o per interposta persona — prodotti e competenze della controparte in assenza di espressa autorizzazione di quest'ultima, o per finalità estranee all'attuazione ed esecuzione del presente Contratto, o in modo da recare — anche indirettamente danno o pregiudizio alla controparte, o indurre in errore sulla relativa natura.

Obblighi di riservatezza

1. Per l'intera durata del presente Contratto, e per i 12 (dodici) mesi successivi alla scadenza di esso, ciascuna delle Parti si impegnerà a non divulgare — e a non far divulgare - a terzi dati e informazioni relativi alla controparte, acquisiti in esecuzione del Contratto stesso, e ritenute riservate. Le Parti adotteranno - per quanto di propria competenza - ogni misura necessaria o utile a mantenere tali informazioni nella massima riservatezza, ed eviteranno ogni utilizzo di esse per scopi estranei e secondo modalità non necessarie all'esecuzione ed attuazione del presente Contratto. Il Fornitore, in particolare, garantisce la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei propri archivi, dei dati elaborati, e dei documenti e delle informazioni pervenute dall'AC.
2. Il Fornitore avrà contatti e riceverà indicazioni esclusivamente dal vertice gestionale dell'AC, rappresentato dal Presidente e dal Direttore o da soggetti formalmente delegati dai medesimi. Tale inosservanza sarà motivo di risoluzione contrattuale e applicazione di sanzione pari al compenso ancora dovuto salvo altro, parimenti all'interlocuzione o lo scambio di corrispondenza anche elettronica, a qualunque fine, con i vertici della Società di servizi controllata dall'AC o con personale della medesima struttura, salvo autorizzazione formale dei vertici dell'AC suddetto o coincidenza di incarichi nel medesimo soggetto.
3. Le Parti si danno altresì atto che ACI Informatica, ai fini del presente art. 12, non è considerato terzo.

Divieto di cessione

E' fatto divieto di cedere o trasferire a terzi — a qualsiasi titolo — il presente Contratto e/o - in tutto o in parte — i crediti, diritti e/o gli obblighi spettanti in virtù di esso.

Subappalto

Su autorizzazione dell'AC, il Fornitore può avvalersi del subappalto nella misura e con le modalità previste dalla normativa vigente, ferma restando la responsabilità diretta ed esclusiva del Fornitore per l'operato dei subappaltatori/ausiliari di cui dovesse avvalersi per l'esecuzione del presente Contratto.

Registrazione

Il Contratto, prevedendo corrispettivi assoggettabili ad IVA, ai sensi della vigente normativa in materia di imposta di registro, verrà posto in registrazione solo in caso d'uso e con tassazione fissa.

Foro competente

Le Parti si impegnano a risolvere bonariamente ogni disaccordo o dissidio tra di esse riferito o correlato al contratto. Per qualsiasi controversia, comunque connessa con il contratto stesso e relativa a qualsiasi ragione di danno, che non possa essere amichevolmente risolta tra le Parti, sarà competente in via esclusiva il Foro di Aosta, in deroga a ogni altro eventuale Foro concorrente o alternativo.

Automobile Club Valle d'Aosta
f.to Il Direttore
Dr. Fabrizio Turci